

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	Date التاريخ / ١٤٣٩/٧/١٠
كلية العلوم الإدارية – قسم إدارة الأعمال	College/Department القسم

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code	اسم المقرر ورمز المقرر	إدارة الجودة الشاملة، دار ٣٠٩
2. Credit hours	عدد الساعات المعتمدة	٤٥
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) إدارة الأعمال + الإدارة العامة	
4. Name of faculty member responsible for the course	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	د. عبدالغفار عبدالله حامد على د. أماني سليمان أحمد سليمان
5. Level/year at which this course is offered	المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	المستوى السادس - الثامن اداره عامه
6. Pre-requisites for this course (if any)	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	دار ٣٠٠
7. Co-requisites for this course (if any)	المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
8. Location if not on main campus:	موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة مبانى كلية الهندسة - مبانى كلية اللغات والترجمة	
9. Mode of Instruction (mark all that apply)	نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	What percentage النسبة المئوية	100 <input checked="" type="checkbox"/>
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
c. e-learning التعليم الإلكتروني	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
f. Other طرق أخرى	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
Comments التعليق:		

B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر ؟ تنمية معارف ومهارات الطلبة بمبادئ وطرائق تنفيذ إدارة الجودة الشاملة ومفاهيم الموافقة القياسية الدولية وطرق تنفيذها في المنظمات السعودية وتدريب الطلاب على تطبيقها في مجال تخصصهم، وتوضيح دور إدارة الجودة الشاملة في تعظيم الاستفادة من الموارد المتاحة.</p>
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field) صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> - المراجعة الدورية المستمرة لكل الموضوعات المقررة في إدارة الجودة الشاملة: - استخدام وسائل التدريس الحديثة - الحرص على تحديث المراجع الأساسية - تفعيل نظام التعليم الإلكتروني. - إضافة موضوعات جديدة.

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). **وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).**

<p>Course Description وصف المقرر :</p> <p>يقوم هذا المقرر بتعريف الطالب بطبيعة الجودة و الإطار الفكري والفلسفي لإدارة الجودة الشاملة، ومواصفات الأيزو وغيرها من المفاهيم الخاصة بها.</p>
--

<p>1. Topics to be Covered الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :</p>		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
التعريف بالجودة ومراحل تطورها (مفهوم الجودة، التطور التاريخي لمفاهيم الجودة، إدارة الجودة الشاملة). توكيد الجودة، ضبط الجودة ، التفتيش	1	3
أهمية الجودة، أبعاد توكيد الجودة، جودة الخدمات.	1	3
نظام ضبط الجودة (فوائد نظام ضبط الجودة، أهداف نظام ضبط الجودة)	1	3
كلف الجودة: (كلف الوقاية ، كلف الأداء، كلف الفشل الداخلي، كلف الفشل الخارجي، الضبط الإحصائي للجودة)	1	3
الإطار الفكري لإدارة الجودة الشاملة (ماهية إدارة الجودة الشاملة، الرواد الأوائل لإدارة الجودة الشاملة)	1	3
فوائد إدارة الجودة الشاملة، مبادئ إدارة الجودة الشاملة، عناصر إدارة الجودة الشاملة، أهداف إدارة الجودة الشاملة).	1	3
متطلبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة، مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة، الأخطاء الشائعة في تطبيق إدارة الجودة الشاملة.	1	3

معايير تقييم تطبيق إدارة الجودة الشاملة، علاقة إدارة الجودة الشاملة بمعايير إدارة الجودة، إدارة الجودة في منظمات الخدمة.	1	3
مفهوم حلقات الجودة، قائد الحلقة، أهمية حلقات الجودة	1	3
علاقة حلقات الجودة بإدارة الجودة الشاملة، عمل حلقات الجودة.	1	3
أدوات حل المشاكل في حلقات الجودة، متطلبات تطبيق حلقات الجودة.	1	3
التعريف بسلسلة المواصفات ايزو ٩٠٠٠ فوائد تطبيق سلسلة الأيزو ٩٠٠٠ ، منهجية تطبيق الأيزو ٩٠٠٠	1	3
متطلبات الأيزو ٩٠٠٠، غرض الأيزو، الأيزو ٩٠٠٠ وإدارة الجودة الشاملة	1	3
التعريف بالمواصفة أيزو، متطلبات الأيزو ٩٠٠٠:٢٠٠٠	1	3
التغيير في مفاهيم المواصفة الدولية أيزو و نظام الجودة في ظل الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٠	1	3

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	3	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	٤٥
Credit الوحدات المعتمدة	15	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	15

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	3
---	---

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.
في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	المعرفة Knowledge		
1.1	يعرف: الجودة، ومراحل تطورها، نظام ضبط الجودة ، الإطار الفكري لإدارة الجودة الشاملة متطلبات إدارة الجودة الشاملة ومراحل تطبيقها، دور حلقات الجودة في تطوير إدارة الجودة الشاملة، الخلفية عامة لسلسلة مواصفات الأيزو، طبيعة المواصفة ال الدولية آيزو ٢٠٠٠:٩٠٠١		

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقويم
1.2	ضبط الجودة، توكيد يحدد: التطور التاريخي لمفاهيم الجودة، التفتيش، إدارة الجودة الشاملة)، أهمية إدارة الجودة الشاملة ، أهمية الجودة، الجدارة ، أبعاد توكيد الجودة ، جودة الخدمات ، ، نظام ضبط الجودة، فوائد نظام ضبط الجودة، أهداف نظام ضبط الجودة، كلف الجودة، الضبط الإحصائي للجودة، ماهية إدارة الجودة الشاملة وروادها الأوائل، فوائد إدارة الجودة الشاملة، مبادئ إدارة الجودة الشاملة، عناصر إدارة متطلبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة، أهداف إدارة الجودة الشاملة، الجودة الشاملة، مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة، الأخطاء الشائعة في تطبيق إدارة الجودة الشاملة، معايير تقييم تطبيق إدارة الجودة الشاملة، علاقة إدارة الجودة الشاملة بمعايير إدارة الجودة، منظمات الخدمة أهمية حلقات الجودة، علاقة حلقات الجودة بإدارة الجودة الشاملة، عمل حلقات الجودة، أدوات حل المشاكل في حلقات الجودة، متطلبات تطبيق حلقات الجودة، فوائد تطبيق سلسلة الأيزو ٩٠٠٠، منهجية تطبيق الأيزو ٩٠٠٠، غرض الأيزو، متطلبات الأيزو ٩٠٠١-٢٠٠٠، التغيير في مفاهيم المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١-٢٠٠٠، نظام الجودة في ظل الأيزو ٩٠٠١-٢٠٠٠	- المحاضرة النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعية - إعداد الأوراق البحثية - الواجبات المنزلية الفردية - العرض والإلقاء	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
1.3		الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
1.4			
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	ضبط الجودة، توكيد يشرح: التطور التاريخي لمفاهيم الجودة، التفتيش، إدارة الجودة الشاملة)، أهمية إدارة الجودة الشاملة ، أهمية الجودة، الجدارة ، أبعاد توكيد الجودة ، جودة الخدمات ، ، نظام ضبط الجودة، فوائد نظام ضبط الجودة، أهداف نظام ضبط الجودة، كلف الجودة، الضبط الإحصائي للجودة، ماهية إدارة الجودة الشاملة وروادها الأوائل، فوائد إدارة الجودة الشاملة، مبادئ إدارة الجودة الشاملة، عناصر إدارة الجودة الشاملة، أهداف إدارة الجودة الشاملة، متطلبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة، مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة، الأخطاء الشائعة في تطبيق إدارة الجودة الشاملة، معايير تقييم تطبيق إدارة الجودة الشاملة، علاقة إدارة الجودة الشاملة بمعايير إدارة الجودة، منظمات الخدمة أهمية حلقات الجودة، علاقة حلقات الجودة بإدارة الجودة الشاملة، عمل حلقات الجودة، أدوات حل المشاكل في حلقات الجودة، متطلبات تطبيق حلقات الجودة، فوائد تطبيق سلسلة الأيزو ٩٠٠٠، منهجية تطبيق الأيزو ٩٠٠٠، غرض الأيزو، متطلبات الأيزو ٩٠٠١-٢٠٠٠، التغيير في مفاهيم المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١-٢٠٠٠، نظام الجودة في ظل الأيزو ٩٠٠١-٢٠٠٠	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
2.2	ضبط الجودة، توكيد يميز: التطور التاريخي لمفاهيم الجودة، التفتيش، إدارة الجودة الشاملة)، أهمية إدارة الجودة الشاملة ، أهمية الجودة، الجدارة ، أبعاد توكيد الجودة ، جودة الخدمات ، ، نظام ضبط الجودة، فوائد نظام ضبط الجودة، أهداف نظام ضبط الجودة، كلف الجودة،	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
	الضبط الإحصائي للجودة، ماهية إدارة الجودة الشاملة وروادها الأول، فوائد إدارة الجودة الشاملة، مبادئ إدارة الجودة الشاملة، عناصر إدارة متطلبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة، أهداف إدارة الجودة الشاملة، الجودة الشاملة، مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة، الأخطاء الشائعة في تطبيق إدارة الجودة الشاملة، معايير تقييم تطبيق إدارة الجودة الشاملة، علاقة إدارة الجودة الشاملة بمعايير إدارة الجودة، إدارة في منظمات الخدمة أهمية حلقات الجودة، علاقة حلقات الجودة بإدارة الجودة الشاملة، عمل حلقات الجودة، أدوات حل المشاكل في حلقات الجودة، متطلبات تطبيق حلقات الجودة، فوائد تطبيق سلسلة الأيزو 9000، منهجية تطبيق الأيزو 9000، عرض الأيزو، متطلبات الأيزو 9001-2000، التغيير في مفاهيم المواصفة الدولية أيزو 9001-2000، نظام الجودة في ظل الأيزو 9001-2000	الفردية - تقويم العرض والإلقاء	- تقويم العرض والإلقاء
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية		
3.1	يستخدم قدراته العلمية بفاعلية في النقاش الجماعي.		
3.2	التفاعل والتعامل بإيجابية مع الهيئة الأكاديمية والأنشطة الطلابية المختلفة @	التعلم التعاوني و المناقشات الجماعية	النقاش اثناء المحاضرات
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يعرض الواجبات مستخدماً الأجهزة الالكترونية		
4.2	يسأل شفويًا وكتابيًا في مجال ادارة الجودة الشاملة.@		
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
5.2	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال - اختبار - اختبارات قصيرة- مشروع جماعي - اختبار نهائي - خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	الاختبار الفصلي الاول	6	15
2	الاختبار الفصلي الثاني	12	15
3	واجبات وبحث	مستمر	10
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	60

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and

academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان اتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

٨ ساعات إرشاد أكاديمي

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

د. قاسم نايف علوان (إدارة الجودة الشاملة ادارة الجودة الشاملة ومتطلبات الايزو ٩٠٠١:٢٠٠٠، عمان ، دار الثقافة ، الطبعة الأولى الإصدار الثاني ١٤٣٠ هـ ٢٠٠٩ م).

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)
خليل ابراهيم وآخرون ، إدارة الجودة الشاملة ومتطلبات الايزو ٩٠٠١:٢٠٠٠، مكتبة الاشقر، بغداد، ٢٠٠٢ م
عمر وصفي عقيلي، إدارة الجودة الشاملة و جهة نظر ، عمان : دار وائل للنشر و التوزيع ، ٢٠٠٢ م .

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ
<http://Lib.nu.edu.sa/Digital Library.aspx> المكتبة الإلكترونية جامعة نجران
رابط المكتبة الرقمية السعودية:

رابط المقرر على البلاك بورد:

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

لا ينطبق

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)

المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض... إلخ):
قاعة دراسية تتسع لعدد 25 طالب أو طالبة

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)

التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السيورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).

جهاز داتا شو مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسيورة إضافية مع اقلام وماسحة سيورة.

3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach

مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها) (list)

G. Course Evaluation and Improvement Processes عمليات تحسينه

<p>1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس عن طريق تقييم الطلاب للمقررات الدراسية</p>
<p>2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقويم الأستاذ بالقسم ، حيث يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه . - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة المناهج في القسم . - استخدام بسياسة تدوير المقررات الدراسية حسب التخصص الدقيق . - مناقشة نتيجة تقييم رئيس القسم لا أعضاء هيئة التدريس ومعرفة نقاط القوي والضعف في عملية التقييم.
<p>3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر . - تدريب الطلاب علي استخدام برامج وتطبيقات الحاسب (البلاك بورد). - الزام أستاذ المقرر بحضور دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس. - استشارة لجنة المقررات الدراسية والبرامج الاكاديمية بوحدة الجودة بالكلية. - الاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء علي الملاحظات المباشرة. - ورش عمل للمختصين في طرق التدريس. - تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدي الطلاب. - تشجيع الطلاب علي القراءات الخارجية. - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية. - تشجيع الطلاب على التقديم والالقاء.
<p>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)</p> <p>(مراجعة عينات من التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلاب، وقيام أستاذ المقرر بتبادل عينة من أوراق إجابة الطلاب من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)</p>

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين :

- ❖ مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة المناهج بوحدة الجودة بالكلية.
- ❖ تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة.
- ❖ تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر و الاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر.
- ❖ الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر.

Name of instructor : اسم استاذ المقرر : _____ د. عبدالغفار عبدالله حامد علي
_____ د. أماني سليمان أحمد سليمان

Signature : التوقيع : _____ Date Report Completed : تاريخ إكمال التقرير 10.7.1439

Name of field experience teaching staff : اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية _____

Program coordinator

Signature : التوقيع : _____

منسق البرنامج : د.محمد الحسن شريف محمد

منسقة البرنامج : د.أماني علي

Date received : تاريخ الاستلام _____